



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

معاونت تحقیقات و فناوری

«قرارداد انجام طرح پژوهشی»

این قرارداد بین مدیر اجرایی طرح جناب آقای علیرضا وکیلان و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه جناب آقای دکتر رضا وزیري نژاد جهت انجام طرح پژوهشی ذیل منعقد می‌گردد.

عنوان طرح: ثبت و جمع آوری اطلاعات بیماران پارکینسون در راستای اجرای پژوهش های بالینی در دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه: ۱۵/۰۹/۱۴۰۱

کد اخلاق: IR.RUMS.REC.1401.173

مشخصات مدیر اجرایی طرح:

نام و نام خانوادگی: جناب آقای علیرضا وکیلان آدرس محل خدمت: رفسنجان دانشکده پزشکی-بیمارستان علی ابن ابیطالب - بخش نورولوژی کد ملی: ۰۰۴۰۷۹۴۷۶۸ شماره همراه: ۰۹۱۳۱۹۱۶۵۲۷ شماره حساب بانک رفاه: ۱۷۱۴۵۵۷ شماره حساب بانک ملت:

مشخصات ناظر علمی طرح:

نام و نام خانوادگی: میترا عباسی فرد مرتبه علمی: استادیار آدرس محل خدمت: دانشکده پزشکی کد ملی: ۳۰۵۱۱۷۵۹۳۵ شماره همراه: ۰۹۱۳۳۹۰۵۹۵۰ شماره حساب بانک رفاه: ۶۶۳۷۵۰۷۱ شماره حساب بانک ملت: ---

مشخصات ناظر اخلاقی طرح:

نام و نام خانوادگی: --- مرتبه علمی: --- آدرس محل خدمت: --- کد ملی: --- شماره همراه: --- شماره حساب بانک رفاه: -
--- شماره حساب بانک ملت: ---

۱- مدت پیش‌بینی شده جهت انجام این طرح ۶۰ ماه از تاریخ تصویب است.

تبصره ۱: چنانچه مجری با ذکر دلایل موجه نتواند در مدت پیش‌بینی شده طرح را خاتمه دهد، بایستی یک ماه قبل از اتمام تاریخ مقرر، کتبا از شورا درخواست تمدید مدت قرارداد را نماید. مدت قرارداد با تصویب شورا فقط برای یک بار قابل تمدید خواهد بود.

۲- تاریخ شروع طرح ۱۴۰۱/۱۰/۱۸ است و چنانچه پس از عقد قرارداد بدون عذر موجه حداکثر به مدت ۳ ماه از طرف مجری طرح نسبت به شروع طرح پژوهشی اقدامی به عمل نیاید، قرارداد لغو و وجه دریافتی مسترد می‌گردد.

۳- مبلغ کل اعتبار طرح ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (شامل: مبلغ ۰ ریال هزینه وسایل غیرمصرفی، مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال هزینه پرسنلی، مبلغ ۰ ریال هزینه مواد مصرفی، مبلغ ۰ ریال هزینه مسافرت، مبلغ ۰ ریال هزینه آزمایش‌ها و خدمات تخصصی و ۰ ریال هزینه‌های دیگر) می‌باشد که به شرح زیر پرداخت خواهد شد:

الف) ۸۰ درصد از کل هزینه‌های طرح (به استثنای هزینه‌های وسایل غیرمصرفی) معادل مبلغ ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد که پس از تنظیم، امضاء و ثبت قرارداد، در اختیار مجری طرح قرار می‌گیرد.

ب) وجوه مربوط به ۲۰ درصد باقیمانده بودجه طرح معادل ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، پس از ارائه گزارش پایان کار و مدارک دال بر انجام تمام تعهدات مجری و تائید مراتب توسط ناظرین علمی و اخلاقی طرح، از طریق معاونت تحقیقات و فناوری قابل پرداخت خواهد بود.

ج) کل هزینه مواد غیرمصرفی معادل ۰ ریال می‌باشد که پس از خرید توسط مدیر اجرایی طرح، ارائه فاکتور خرید و همچنین رسید انبار مبنی بر ثبت آن توسط امین اموال معاونت تحقیقات و فناوری و تایید ناظر قرارداد، در اختیار مدیر اجرایی طرح قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: کلیه لوازم و تجهیزات غیرمصرفی که توسط مدیر اجرایی از محل اعتبار طرح تهیه می‌شود، باید پس از اتمام طرح و یا در صورت لغو قرارداد در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری قرار گیرد.

د) در صورت انتقال یا تسویه حساب مدیر اجرایی طرح با دانشگاه، وی موظف است تعهدات مربوطه را انجام و پایان کار طرح تحقیقاتی را ارائه نموده و یا یکی از مجریان دیگر طرح را جایگزین خود نماید. در غیر این صورت، بایستی کلیه مبالغ دریافتی را به دانشگاه (در وجه شماره حساب اعلام شده از طرف امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری) استرداد نماید.

۴- تعهدات مدیر اجرایی این طرح بر اساس مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه شامل چاپ حداقل ۱ مقاله علمی اصیل پژوهشی نمایه شده در پایگاه اطلاعاتی چاپ شده در مجلات انگلیسی با نمایه حداقل Scopus و یا مجلات ایرانی یا ناشران معتبر خارجی با نمایه ESCI و یا... می باشد.

۵- مسئولیت کامل اجرای طرح به عهده مدیر اجرایی طرح می باشد و در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمان های دیگر باشد، نامبرده بایستی قبلاً موافقت سازمان های مربوطه را برای همکاری کسب نماید.

۶- مدیر اجرایی طرح موظف است گزارش پایان کار را پس از تأیید ناظر علمی و اخلاقی به مدیریت توسعه و ارزیابی ارائه نماید.

تبصره ۳: چنانچه مدیر اجرایی در ارائه گزارش نهایی و همکاری با ناظران علمی و اخلاقی طرح تعلق ورزد، معاونت تحقیقات و فناوری هیچگونه تعهد و مسئولیتی در قبال ادامه طرح مذکور نخواهد داشت و قرارداد مربوطه قابل فسخ خواهد بود.

۷- چنانچه انجام طرح پژوهشی منجر به کشف و یا اختراع شود، مدیر اجرایی طرح موظف است مراتب را به معاونت تحقیقات و فناوری اطلاع دهد. تعیین حقوق مجری (مجریان) طرح و این دانشگاه و همچنین روند اختراع و کشف و بهره برداری از آن طبق مفاد آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان و اسناد بالادستی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

۸- چنانچه تداوم طرح طبق نظر و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، غیرموجه، خلاف مصلحت و یا غیرممکن تشخیص داده شود، این موافقت نامه فسخ گردیده و یا انجام آن به افراد دیگری محول می گردد.

۹- مدیر اجرایی طرح موظف است طرح پژوهشی خود را دقیقاً طبق مفاد مصوب آن انجام دهد. در صورت نیاز به هرگونه تغییر در طرح و یا عدم امکان اجرای کامل طرح تحقیقاتی مصوب، مراتب بایستی کتباً از طرف مدیر اجرایی طرح به مدیریت توسعه و ارزیابی ارائه شود تا تصمیم مقتضی اتخاذ گردد.

۱۰- در صورت تمایل مدیر اجرایی طرح به نشر نتایج و ارائه آن در مجامع علمی اعم از داخلی و یا خارجی، موافقت مدیریت توسعه و ارزیابی و ذکر نام معاونت تحقیقات و فناوری به عنوان تأمین کننده مالی طرح پژوهشی الزامی می باشد.

۱۱- در صورت بروز و اثبات هرگونه تخلف و اشکال در روند اجرای طرح و یا انتشار نتایج آن که به تأیید کمیته اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی دانشگاه رسیده باشد و همچنین در صورت عدم انجام تعهدات خود در زمان مقرر، مدیر اجرایی طرح موظف است تمام وجوه دریافتی بابت طرح را به مدیریت امور مالی این معاونت اعاده نماید و یا مدیریت امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری می تواند این وجوه را از حساب حقوقی وی برداشت نماید.

۱۲- در خصوص سایر مواردی که در این قرارداد درج نشده است، شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیرنده خواهد بود و

مدیر اجرایی و مجریان طرح ملزم به اجرای مصوبه شورا می‌باشند.

۱۳- این قرارداد در سه نسخه تنظیم می‌شود که یک نسخه آن نزد مدیر اجرایی طرح و یک نسخه در دبیرخانه معاونت تحقیقات و فناوری خواهد شد و نسخه سوم جهت تأمین اعتبار به مدیریت مالی معاونت تحقیقات و فناوری ارسال خواهد شد.

۱۴- این قرارداد در ۱۴ ماده و ۳ تبصره تنظیم گردید و پس از امضاء و ثبت، قابلیت اجرایی خواهد داشت.

مدیر اجرایی طرح: آقای علیرضا وکیلان

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop on the left and a horizontal line extending to the right, with a diagonal stroke above it.

مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه: جناب آقای دکتر محمد زارع بیدکی



معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه: دکتر رضا وزیری نژاد



رفسنجان – بلوار امام علی (ع) – سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تلفن: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۸۶، فکس: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۷۱

Webpage: <http://vcrt.rums.ac.ir> | Email: vcrt@rums.ac.ir