



## قرار داد انجام طرح پژوهشی

این قرارداد بین: مجری / جناب آقای دکتر علی اسماعیلی ندیمی و جناب آقای دکتر علی شمسی زاده (معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه) جهت انجام طرح پژوهشی ذیل منعقد می گردد.

عنوان طرح: بررسی ارتباط بیماری های دهان و دندان با انواع بیماری های سیستمیک و تعیین شاخص DMFT در جمعیت ۷۰-۳۵ ساله شهر رفسنجان در سال های ۱۳۹۵-۱۴۰۵: یک مطالعه کوهورت جمعیتی.

تاریخ تصویب: ۹۶/۸/۹ مصوب کمیته اخلاق IR.RUMS.REC.1396.124 آدرس: خ ابودر - ابودر ۳ - پلاک

کد پستی ۳ کد ملی: ۳۰۵۱۵۳۱۶۵۰ شماره تلفن ۰۹۱۳۱۹۱۳۶۴۹ شماره حساب بانک رفاه دانشگاه: ۱۱۵۸۲۷۲۲

- ۱- مدت پیش بینی شده جهت انجام این طرح ۱۰ ساله است.
- الف- چنانچه طرح در مدت پیش بینی شده خاتمه نیابد شورا الزامی در ادامه طرح نخواهد داشت.
- ب- چنانچه مجری با ذکر دلایل موجه نتواند در مدت پیش بینی شده طرح را خاتمه دهد بایستی یک ماه قبل از انجام تاریخ مقرر، کتبا از شورا درخواست تمدید مدت قرار داد نماید.
- ج- این قرارداد با رعایت بند (ب) با تصویب شورا فقط یکبار قابل تمدید خواهد بود.
- ۲- تاریخ شروع طرح ۹۶/۸/۲۱ بوده و چنانچه پس از عقد قرارداد بدون عذر موجه حداکثر به مدت ۳ ماه از طرف مجری طرح نسبت به شروع طرح پژوهشی اقدامی به عمل نیاید قرارداد لغو و وجه دریافتی مسترد می گردد.
- ۳- مبلغ کل اعتبار طرح به مبلغ (۸/۰۰۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال) می باشد که به شرح زیر پرداخت خواهد شد.
  - الف- هزینه پرسنلی به مبلغ ۷/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و هزینه مواد به مبلغ ۵۰۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال، میباشد که پس از تنظیم، امضاء و ثبت قرارداد، از محل پرشین کوهورت پرداخت می گردد.
  - ب- مجری موظف است حداکثر شش ماه پس از شروع طرح تحقیقاتی، مستندات لازم (اصل فاکتور) در خصوص نحوه هزینه کرد مبالغ اختصاص یافته به طرح در ردیف های غیر پرسنلی (شامل هزینه مواد مصرفی، هزینه مواد غیر مصرفی، مسافرت و...) را به مدیریت پژوهشی دانشگاه تحویل نماید.
  - ج- در صورت نیاز مجری طرح به تسویه حساب با دانشگاه، مجری موظف است پایان کار طرح تحقیقاتی و مقاله آنرا ارائه نماید در غیر اینصورت بایستی کلیه مبالغ دریافتی را در وجه دانشگاه (شماره حساب اعلام شده از طرف امور مالی معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه) پرداخت نماید.
  - ۴- مسئولیت کامل اجرای طرح به عهده مجری طرح می باشد و در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگر باشد، طرح دهنده بایستی قبلاً موافقت همکاری با سازمانهای مربوطه را کسب نماید.
  - ۵- مجری طرح موظف است گزارش شروع بکار، پیشرفت ۵۰٪ و گزارش پایان کار را به امور پژوهشی دانشگاه ارائه نماید در غیر این صورت پایان کار طرح اعلام نخواهد شد.
  - ۶- نظارت بر اجرای طرح تحقیقاتی فوق الذکر به عهده مدیر امور پژوهشی دانشگاه می باشد و مشارالیه موظف است گزارش پیشرفت کار را به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.
  - ۷- چنانچه انجام طرح پژوهشی منجر به کشف و یا اختراع شود مجری طرح موظف است مراتب را به طرف قرارداد اطلاع دهد. تعیین حقوق مجری (مجریان) طرح و موسسه تحقیقاتی و همچنین روند اختراع و کشف و بهره برداری از آن طبق آئین نامه مصوبه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.





- ۸- مجری طرح باید حداکثر هر سه ماه گزارش پیشرفت کار را به شورای پژوهشی کتبا اعلام نماید .
- الف- چنانچه مجری در ارائه گزارش پیشرفت کار و گزارش نهایی طرح تعلل ورزد ؛ شورای پژوهشی هیچگونه مسئولیتی در قبال ادامه طرح نخواهد داشت و قرارداد مربوطه فسخ خواهد گردید .
- ۹- چنانچه با تصویب شورا ادامه طرح غیر موجه ؛ به صلاح یا مقدور نباشد این موافقتنامه فسخ گردیده و شورا می تواند انجام آن را به افراد دیگری محول نماید .
- ۱۰- کلیه لوازم و تجهیزات غیر مصرفی که از محل اعتبار طرح تهیه می شود پس از اتمام طرح و در صورت لغو قرارداد در اختیار معاونت پژوهشی قرار می گیرد که در اجرای سایر طرحها از آنها استفاده شود.
- ۱۱- مجری موظف است طرح پژوهشی خود را دقیقاً بر طبق طرح تحقیقاتی مصوب انجام دهد و در مواردی که امکان عملی شدن طرح تحقیقاتی مصوب وجود نداشته باشد یا در انجام آن به مانعی برخورد نماید مراتب بایستی کتبا از طرف مجری به شورا ارائه شود تا تصمیم مقتضی اتخاذ گردد .
- ۱۲- در صورت تمایل مجری طرح به نشر نتایج و ارائه آن در مجامع علمی ، موافقت شورای پژوهشی دانشگاه الزامی می باشد.
- ۱۳- در مورد سایر مواردی که در قرارداد ذکر نگردیده ، شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیرنده خواهد بود و مجری طرح ملزم به اجرای مصوبه شورا می باشد .
- ۱۴- مجری یا مجریان طرح تعهد می نمایند چنانچه نسبت به تعهدات خود در مورد این طرح عمل ننمایند بنا به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه و اعلام به ذیحسابی ، کلیه مبالغ اعلام شده از اولین برداشتهای آنها کسر شود.
- ۱۵- این قرارداد در ۱۵ ماده و ۸ تبصره تنظیم گردید و پس از امضاء و ثبت ، قابلیت اجرایی خواهد داشت.

نام و نام خانوادگی مجری طرح : دکتر علی اسماعیلی ندیمی

امضاء

مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه : دکتر محمد زارع بیدکی

امضاء

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه : دکتر علی شمسی زاده

امضاء

این قرارداد در چهار نسخه تنظیم می شود .

یک نسخه در نزد مجری طرح و یک نسخه در دفتر معاونت پژوهشی نگهداری خواهد شد . نسخه سوم همراه با یک نسخه از اصل طرح تحقیقاتی به وزارت بهداشت و درمان ارسال می گردد . نسخه چهارم جهت تامین اعتبار به ذیحسابی دانشگاه ارسال خواهد شد .