



# وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

معاونت تحقیقات و فناوری

## «قرارداد انجام طرح پژوهشی»

این قرارداد بین مدیر اجرایی طرح جناب آقای علی اسماعیلی ندیمی و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه جناب آقای دکتر رضا وزیری نژاد جهت انجام طرح پژوهشی ذیل منعقد می‌گردد.

عنوان طرح: بررسی بیماری‌ها و مشکلات روانشناختی و عوامل خطر مرتبطه آن‌ها در افراد 15 تا 34 سال شهر رفسنجان طی سال‌های 1395 تا 1405: مطالعه همگروهی آینده‌نگر 10 ساله .

تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه: 04/07/1396

کد اخلاق: IR.RUMS.REC.1396.126

مشخصات مدیر اجرایی طرح:

نام و نام خانوادگی: جناب آقای علی اسماعیلی ندیمی آدرس محل خدمت: بیمارستان علی بن ابیطالب (ع) کد ملی: 3051531650 شماره همراه: 09131913649 شماره حساب بانک رفاه: 44319307 شماره حساب بانک ملت:

مشخصات ناظر علمی طرح:

نام و نام خانوادگی: علی شمسی زاده مرتبه علمی: استاد آدرس محل خدمت: رفسنجان دانشکده پزشکی گروه فیزیولوژی کد ملی: 3050814896 شماره همراه: 09133930978 شماره حساب بانک رفاه: 27994740 شماره حساب بانک ملت:

---

## مشخصات ناظر اخلاقی طرح:

نام و نام خانوادگی: --- مرتبه علمی: --- آدرس محل خدمت: --- کد ملی: --- شماره همراه: --- شماره حساب بانک رفاه: ---  
--- شماره حساب بانک ملت: ---

1- مدت پیش‌بینی شده جهت انجام این طرح 120 ماه از تاریخ تصویب است.

تبصره 1: چنانچه مجری با ذکر دلایل موجه نتواند در مدت پیش‌بینی شده طرح را خاتمه دهد، بایستی یک ماه قبل از اتمام تاریخ مقرر، کتبا از شورا درخواست تمدید مدت قرارداد را نماید. مدت قرارداد با تصویب شورا فقط برای یک بار قابل تمدید خواهد بود.

2- تاریخ شروع طرح 20/09/1397 است و چنانچه پس از عقد قرارداد بدون عذر موجه حداکثر به مدت 3 ماه از طرف مجری طرح نسبت به شروع طرح پژوهشی اقدامی به عمل نیاید، قرارداد لغو و وجه دریافتی مسترد می‌گردد.

3- مبلغ کل اعتبار طرح ریال (شامل: مبلغ ریال هزینه وسایل غیرمصرفی، مبلغ ریال هزینه پرسنلی، مبلغ ریال هزینه مواد مصرفی، مبلغ ریال هزینه مسافرت، مبلغ ریال هزینه آزمایش‌ها و خدمات تخصصی و ریال هزینه‌های دیگر) می‌باشد که به شرح زیر پرداخت خواهد شد:

الف) 80 درصد از کل هزینه‌های طرح (به استثنای هزینه‌های وسایل غیرمصرفی) معادل مبلغ ریال می‌باشد که پس از تنظیم، امضاء و ثبت قرارداد، در اختیار مجری طرح قرار می‌گیرد.

ب) وجوه مربوط به 20 درصد باقیمانده بودجه طرح معادل ریال، پس از ارائه گزارش پایان کار و مدارک دال بر انجام تمام تعهدات مجری و تانید مراتب توسط ناظرین علمی و اخلاقی طرح، از طریق معاونت تحقیقات و فناوری قابل پرداخت خواهد بود.

ج) کل هزینه مواد غیرمصرفی معادل ریال می‌باشد که پس از خرید توسط مدیر اجرایی طرح، ارائه فاکتور خرید و همچنین رسید انبار مبنی بر ثبت آن توسط امین اموال معاونت تحقیقات و فناوری و تایید ناظر قرارداد، در اختیار مدیر اجرایی طرح قرار می‌گیرد.

تبصره 2: کلیه لوازم و تجهیزات غیرمصرفی که توسط مدیر اجرایی از محل اعتبار طرح تهیه می‌شود، باید پس از اتمام طرح و یا در صورت لغو قرارداد در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری قرار گیرد.

د) در صورت انتقال یا تسویه حساب مدیر اجرایی طرح با دانشگاه، وی موظف است تعهدات مربوطه را انجام و پایان کار طرح تحقیقاتی را ارائه نموده و یا یکی از مجریان دیگر طرح را جایگزین خود نماید. در غیر این صورت، بایستی کلیه مبالغ دریافتی را به دانشگاه (در وجه شماره حساب اعلام شده از طرف امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری) استرداد نماید.

4- تعهدات مدیر اجرایی این طرح بر اساس مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه شامل چاپ یا پذیرش تعداد و ضریب تأثیر مندرج در **Journal Citation Report (JCR)** معادل با آدرس وابستگی سازمانی استاندارد (**affiliation**) این دانشگاه می‌باشد.

5- مسئولیت کامل اجرای طرح به عهده مدیر اجرایی طرح می‌باشد و در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمان‌های دیگر باشد، نامبرده بایستی قبلاً موافقت سازمان‌های مربوطه را برای همکاری کسب نماید.

6- مدیر اجرایی طرح موظف است گزارش پایان‌کار را پس از تأیید ناظر علمی و اخلاقی به مدیریت توسعه و ارزیابی ارائه نماید.

تبصره 3: چنانچه مدیر اجرایی در ارائه گزارش نهایی و همکاری با ناظران علمی و اخلاقی طرح تعلل ورزد، معاونت تحقیقات و فناوری هیچ‌گونه تعهد و مسئولیتی در قبال ادامه طرح مذکور نخواهد داشت و قرارداد مربوطه قابل فسخ خواهد بود.

7- چنانچه انجام طرح پژوهشی منجر به کشف و یا اختراع شود، مدیر اجرایی طرح موظف است مراتب را به معاونت تحقیقات و فناوری اطلاع دهد. تعیین حقوق مجری (مجریان) طرح و این دانشگاه و همچنین روند اختراع و کشف و بهره‌برداری از آن طبق مفاد آیین‌نامه مالکیت فکری دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان و اسناد بالادستی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

8- چنانچه تداوم طرح طبق نظر و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، غیرموجه، خلاف مصلحت و یا غیرممکن تشخیص داده شود، این موافقت‌نامه فسخ گردیده و یا انجام آن به افراد دیگری محول می‌گردد.

9- مدیر اجرایی طرح موظف است طرح پژوهشی خود را دقیقاً طبق مفاد مصوب آن انجام دهد. در صورت نیاز به هرگونه تغییر در طرح و یا عدم امکان اجرای کامل طرح تحقیقاتی مصوب، مراتب بایستی کتباً از طرف مدیر اجرایی طرح به مدیریت توسعه و ارزیابی ارائه شود تا تصمیم مقتضی اتخاذ گردد.

10- در صورت تمایل مدیر اجرایی طرح به نشر نتایج و ارائه آن در مجامع علمی اعم از داخلی و یا خارجی، موافقت مدیریت توسعه و ارزیابی و ذکر نام معاونت تحقیقات و فناوری به عنوان تأمین‌کننده مالی طرح پژوهشی الزامی می‌باشد.

11- در صورت بروز و اثبات هرگونه تخلف و اشکال در روند اجرای طرح و یا انتشار نتایج آن که به تأیید کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیست‌پزشکی دانشگاه رسیده باشد و همچنین در صورت عدم انجام تعهدات خود در زمان مقرر، مدیر اجرایی طرح موظف است تمام وجوه دریافتی بابت طرح را به مدیریت امور مالی این معاونت اعاده نماید و یا مدیریت امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری می‌تواند این وجوه را از حساب حقوقی وی برداشت نماید.

12- در خصوص سایر مواردی که در این قرارداد درج نشده است، شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم‌گیرنده خواهد بود و

مدیر اجرایی و مجریان طرح ملزم به اجرای مصوبه شورا می‌باشند.

13- این قرارداد در سه نسخه تنظیم می‌شود که یک نسخه آن نزد مدیر اجرایی طرح و یک نسخه در دبیرخانه معاونت تحقیقات و فناوری خواهد شد و نسخه سوم جهت تأمین اعتبار به مدیریت مالی معاونت تحقیقات و فناوری ارسال خواهد شد.

14- این قرارداد در 14 ماده و 3 تبصره تنظیم گردید و پس از امضاء و ثبت، قابلیت اجرایی خواهد داشت.

مدیر اجرایی طرح: آقای علی اسماعیلی ندیمی  
مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه: سرکار خانم دکتر سوده خنامانی فلاحتی پور  
معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه: دکتر رضا وزیری نژاد

رفسنجان – بلوار امام علی (ع) – سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تلفن: 034-34280086، فکس: 3-34280071-  
034

Webpage: <http://vcrt.rums.ac.ir> | Email: [vcrt@rums.ac.ir](mailto:vcrt@rums.ac.ir)